

Приложение 1 к приказу
Министерства природных ресурсов,
экологии и технического надзора
Кыргызской Республики
от « 4 » 09 2023 года
№ 232-н

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международного сотрудничества

Настоящее Положение определяет правовые и организационные основы деятельности Управления международного сотрудничества Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1. Управление международного сотрудничества (далее – Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее - Минприроды).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и кодексами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и решениями Жогорку Кенеша и Кабинета Министров Кыргызской Республики, международными договорами, ратифицированными в установленном порядке Кыргызской Республикой, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, положениями, инструкциями и приказами Минприроды, и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными, региональными и подведомственными подразделениями Минприроды, а также во взаимодействии с органами исполнительной и законодательной власти, и их территориальными органами, общественными объединениями и организациями.

4. Сотрудники Управления обязаны знать нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Минприроды и Управления, а также соблюдать этику государственных служащих.

5. Управление комплектуется из числа лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

6. Полное название Управления:

- на государственном языке: “Эл аралык кызамтташуу башкармалыгы”;
- на официальном языке: «Управление международного сотрудничества».

7. Сокращенное название Управления:

- на государственном языке “ЭАКБ”;
- на официальном языке «УМС».

2. Задачи

8. Основными задачами Управления являются:

- обеспечение деятельности Минприроды по вопросам международного сотрудничества;
- информационное, аналитическое, экспертное обеспечение Минприроды и подготовка предложений в области внешних связей;
- создание условий для развития внешних связей путем создания соответствующей требованиям сегодняшнего дня международной договорно-правовой базы по сотрудничеству Минприроды со странами дальнего и ближнего зарубежья, развитию нормативно-правовой базы в сфере двустороннего, многостороннего и интеграционного сотрудничества;
- определение перспектив и направлений дальнейшего развития международного сотрудничества Минприроды с иностранными государствами;
- осуществление координации и взаимодействия с международными организациями и зарубежными странами от имени Минприроды в пределах своей компетенции;
- координация деятельности структурных и подведомственных подразделений Минприроды по вопросам международного сотрудничества, отнесенным к компетенции управления;
- протокольное обеспечение деятельности Министра и его/ее заместителей;
- координация и взаимодействие с международными финансовыми институтами и донорскими организациями в республике в пределах своей компетенции;
- координация работы по взаимодействию Кыргызской Республики в рамках природоохранных конвенций;
- проведение анализа и внесение предложений по вопросу необходимости присоединению к природоохранным конвенциям.

3. Функции

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает и реализует внешнюю связь Минприроды;
- разрабатывает двухсторонние и многосторонние документы (договора, соглашения, меморандумы, долгосрочные и краткосрочные программы международного сотрудничества), определяющие внешнюю политику Минприроды с зарубежными странами;
- готовит материалы и участвует в работе заседаний международных институтов, экспертных групп, межведомственных комиссий, международных конференций, совещаний в Кыргызской Республике и за рубежом по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- разрабатывает и согласовывает двусторонние и многосторонние документы в сфере развития охраны окружающей среды совместно со структурными подразделениями Минприроды, другими министерствами и ведомствами Кыргызской Республики, а также соответствующими органами зарубежных государств;
- участвует в разработке, принятии и реализации национальных и региональных программ в области обеспечения сохранения уникальной

экологической системы, охраны окружающей среды и климата, экологической, химической, биологической безопасности в пределах своей компетенции;

- организует визиты делегаций, представителей официальных органов, прибывающих в КР в части касающихся Минприроды;

- принимает участие в экспертных совещаниях и консультациях по разработке и согласованию текстов межправительственных и межгосударственных документов, формирующих внешнюю политику Минприроды;

- осуществляет сбор и обобщение информации по определению наиболее проблемных и актуальных вопросов сотрудничества Минприроды с зарубежными государствами;

- осуществляет меры по взаимодействию с партнерами по развитию;

- принимает участие в подготовке и согласовании проектов нормативно-правовых актов, разрабатываемых Минприродой и другими государственными органами и организациями, касающихся сферы взаимодействия с партнерами по развитию;

- готовит и проводит протокольные мероприятия, встречи различного формата, сопровождает членов делегаций в части, касающейся Минприроды;

- содействует в рамках компетенции отдела структурным и подведомственным подразделениям Минприроды в разработке планов мероприятий, действий, основанных на подписанных Договорах с зарубежными странами и международными организациями;

- ведет учет заграничных командировок, и по предоставлении отчетов о зарубежных командировках препровождает их в МИД;

- координирует и осуществляет взаимодействие с международными финансовыми институтами и донорскими организациями в республике в пределах своей компетенции;

- представляет Минприроды по поручению руководства в министерствах и ведомствах Кыргызской Республики, а также в учреждениях и организациях иностранных государств по вопросам, относящимся к компетенции управления;

- участвует в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Минприроды (при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности управления);

- несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

- разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы привлечения средств, координации проектов донорской помощи;

- разрабатывает предложения по улучшению механизмов координации донорской помощи;

- участвует в организации и проведении встреч с международными организациями и донорами, а также других мероприятий по взаимодействию с донорами;

- подготавливает материалы и обеспечивает участие руководства на международных конференциях и мероприятиях, проводимых международными организациями;

- осуществляет сборы и обобщает информации по определению наиболее проблемных и актуальных вопросов сотрудничества Кыргызской Республики с международными финансовыми институтами и странами-донорами;

- осуществляет меры по взаимодействию с партнерами по развитию;

- проводит мониторинг и анализ нормативно-правовых актов, принятие мер по совершенствованию законодательной базы в рамках сотрудничества со странами;

- проводит мониторинг и анализ природоохранных конвенций, принятие мер по совершенствованию законодательной базы по вопросам необходимости присоединения к конвенциям.

4. Права

10. Управление имеет следующие права:

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от других структурных и подведомственных подразделений министерства, других министерств и ведомств, научно-исследовательских и других учреждений и организаций находящихся в Кыргызской Республики, а также соответствующих министерств и ведомств зарубежных государств, необходимую информацию по вопросам относящихся к их компетенции, вытекающим из настоящего Положения;

- созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- разрабатывать и вносить предложения по повышению эффективности и роли внешних связей Минприроды;

- участвовать в работе международных конференций, круглых столов, совещаний по сотрудничеству с зарубежными странами и международными с целью содействия в налаживании сотрудничества в области охраны окружающей среды;

- представлять Минприроду, по поручению руководства министерства, в комиссиях рабочих групп, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- вносить предложения по структуре управления, укомплектованию и расстановке кадров Управления;

- представлять к премированию и оказанию материальной помощи работников Управления;

- представлять отличившихся сотрудников к ведомственным, правительственным и государственным наградам.

5. Организация деятельности

11. Деятельность Управления курирует Министр, а также его заместители в соответствии с распределением обязанностей, установленным отдельным приказом.

12. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности министром природных ресурсов, экологии и технического надзора в установленном законодательством порядке.

Начальник управления;

- руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение функций Управления;

- представляет Минприроды по поручению руководства в Аппарате Президента Кыргызской Республики, Кабинета Министров Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также в учреждениях и

организациях по вопросам, относящимся к компетенции возглавляемого Управления;

- принимает участие в заседаниях и совещаниях, созываемых руководством Минприроды;

- вносит предложения руководству Минприроды по командировке в установленном порядке сотрудников Управления в пределах республики и за границу, в составе делегаций и переговорных групп, направляемых для решения возложенных задач на Управление, а также в учебные командировки;

- дает поручения сотрудникам Управления, обязательные для исполнения;

- принимает меры к соблюдению сотрудниками Управления трудовой дисциплины, контролирует своевременное и качественное выполнение ими заданий и поручений;

- распределяет обязанности между работниками Управления;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Управления;

- осуществляет иные функции и полномочия по руководству Управлением.

13. В случае отсутствия начальника Управления общее руководство деятельностью Управления осуществляется заведующим отдела двустороннего сотрудничества в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением.

14. Сотрудники Управления назначаются и освобождаются от должности в установленном порядке министром.

15. Незаконное воздействие на руководителя и работников Управления или преследование за выполнение ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

16. Управление формирует план работы для выполнения мероприятий согласно плану работы, приказам Минприроды, постановлениям и распоряжениям Кабинета Министров, программам, концепциям, а также поручениям Администрации Президента и Жогорку Кенеша.

17. Управление по результатам проведенной работы готовит квартальный, полугодовой и годовой отчеты для формирования общего отчета Управления.

18. Министр в установленном законодательством порядке, в рамках утвержденного бюджета, вправе установить дополнительное материальное и нематериальное стимулирование работников Управления.

19. Внутренняя структура Управления:

- Управление международного сотрудничества;

- Отдел двустороннего сотрудничества.

6. Ответственность

20. Управление осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

21. Полномочия и ответственность работников Управления регламентируется функциональными обязанностями, утверждаемыми министром ПРЭТН.

22. Работники Управления несут установленную законодательством ответственность за выполнение возложенных функций, соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и правил этики госслужащих.

Начальник УМС Кененбаева

Исп. Аргынбай у. О.

