

**Устав**  
**государственного предприятия «Эко Оператор» при**  
**Министерстве природных ресурсов, экологии и технического**  
**надзора Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Устав устанавливает правовые и экономические основы деятельности Государственного предприятия «Эко Оператор» при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее – Предприятие).

2. Учредителем Предприятия является Министерство природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее – Учредитель). Учредительным документом Предприятия является Устав.

3. Предприятие является подведомственным подразделением Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики (далее – Министерство), образованным в целях аккумуляирования денежных средств и реализации современных механизмов экономического регулирования, формирования комплексной системы обращения с отходами от использования товаров, упаковки товаров, пригодными для дальнейшей переработки, обеспечения управления указанной системой, предотвращения вредного воздействия таких отходов на здоровье человека и окружающую среду, вовлечения их в хозяйственный оборот в качестве сырья, материалов и изделий, использования таких отходов для изготовления новой продукции и получения энергии, в целях ресурсосбережения и обеспечения эксплуатации информационных систем в области охраны окружающей среды за счет финансовых средств поступающих от утилизационного сбора.

4. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, актами Министерства, международными договорами, вступившими в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, коллективным договором, а также настоящим Уставом.

5. Предприятие создано без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

6. Предприятие вступает в гражданско–правовые отношения от собственного имени, имеет право выступать стороной гражданско–правовых отношений в рамках Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

Предприятие может выступать истцом и/или ответчиком в судебных органах и иных организациях при разрешении споров, защищать свои права и интересы способами, предусмотренными гражданским, административным и процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

7. Предприятие обладает статусом юридического лица, созданного в организационно-правовой форме государственного предприятия, осуществляет оперативное управление закрепленным за ним государственным имуществом, имеет печать, штамп, бланки, логотип и другую атрибутику со своим наименованием на государственном и официальном языках, имеет право открывать в установленном порядке расчетный, валютный и другие счета в банках Кыргызской Республики.

8. Предприятие осуществляет свою деятельность в взаимодействии с государственными органами, физическими и юридическими лицами Кыргызской Республики и иностранных государств.

9. Средства Предприятия аккумулируются в республиканском бюджете, носят целевой характер и специальное назначение.

10. Полное фирменное наименование Предприятия:

– на государственном языке: Кыргыз Республикасынын Жаратылыш ресурстары, экология жана техникалык көзөмөл министрлигине караштуу “Эко Оператор” мамлекеттик ишканасы;

– на официальном языке: Государственное Предприятие «Эко Оператор» при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

– на государственном языке: “Эко Оператор МИ”.

– на официальном языке: «ГП Эко Оператор».

11. Юридический адрес Предприятия: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, проспект Эркиндик 2.

## **2. Цели, задачи и функции Предприятия**

12. Целями деятельности Предприятия являются:

– обеспечение выполнения нормативов переработки отходов от использования товаров путем заключения договора с юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими переработку отходов от использования товаров;

– снижение объёмов образования отходов на территории Кыргызской Республики за счёт внедрения эффективной системы раздельного сбора, внедрения передовых технологий, строительства и модернизации перерабатывающих предприятий, повышения экологической ответственности производителей и потребителей, а также популяризации ресурсосберегающих технологий.

– повышение уровня переработки отходов, включая развитие инфраструктуры и механизмов вовлечения отходов в хозяйственный оборот в качестве вторичного сырья, создание условий для применения передовых технологий и поддержки перерабатывающих предприятий.

13. Задачами Предприятия являются:

– аккумулирование и эффективное использование финансовых средств утилизационного сбора в соответствии с порядком формирования и расходования средств, установленным решением Кабинета Министров Кыргызской Республики;

– проведение мероприятий по привлечению финансовых и материальных средств отечественных и иностранных инвесторов в финансирование деятельности Предприятия;

– выделение субъектам предпринимательства, юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, органам местного самоуправления, финансовых средств для реализации проектов, отвечающих уставным целям Предприятия;

– оказание содействия в формировании и развитии системы раздельного сбора отходов на территории Кыргызской Республики;

– обеспечение функционирования и модернизации информационных систем в области обращения с отходами и упаковки;

– повышение прозрачности и эффективности системы утилизационного сбора.

14. Предприятие в пределах своей компетенции и в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

– принимает, обрабатывает и вносит Наблюдательному совету на рассмотрение проектные заявки юридических и физических лиц для утверждения и выделения финансовых средств для:

а) реализации инвестиционных проектов по выполнению нормативов переработки отходов;

б) создания, внедрения системы раздельного сбора отходов;

в) строительства, реконструкции объектов накопления, обработки и переработки отходов;

г) осуществления деятельности по строительству объектов, реконструкции, модернизации, внедрения передовых технологий в области обращения с отходами;

- осуществляет финансирование, контроль реализации проектов;
- ведёт реестр переработчиков;
- участвует в разработке и реализации государственных программ в области обращения с отходами;
- вносит предложения по совершенствованию законодательства в сфере обращения с отходами;
- проводит образовательную, просветительскую и информационно-разъяснительную деятельность в сфере обращения с отходами;
- участвует в концессионных соглашениях и соглашениях о государственно-частном партнерстве;
- взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями по вопросам своей компетенции;
- разрабатывает, эксплуатирует и модернизирует информационные системы, формирует и ведёт соответствующие реестры;
- проводит семинары, тренинги, конференции и круглые столы по вопросам обращения с отходами;
- принимает декларации о количестве товаров и упаковки, подлежащих утилизации;
- принимает отчетность от плательщиков о выполнении нормативов переработки;
- осуществляет контроль за правильностью расчётов утилизационного сбора и за полнотой его уплаты;
- действует в соответствии с порядком формирования и расходования средств, установленным решением Кабинета Министров Кыргызской Республики;
- выполняет иные функции и полномочия, установленные законодательством Кыргызской Республики.

### **3. Права и обязанности Предприятия**

15. Предприятие осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

16. Предприятие для осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, имеет право:

- выступать в качестве истца, ответчика или третьего лица в любом суде либо ином учреждении по разрешению споров;
- открывать банковские счета (субсчета) в любой валюте в банках и других финансовых учреждениях в Кыргызской Республике;
- вносить предложения по улучшению нормативной правовой базы в сфере обращения с отходами;

- поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными организациями;
- в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики вправе создавать филиалы, представительства расположенные вне места его нахождения, действующего от имени предприятия на основании положения о них;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, относящуюся к сфере деятельности Предприятия, от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, предприятий, должностных лиц;
- иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Предприятия;
- осуществлять деятельность по строительству объектов, реконструкции, модернизации, внедрения передовых технологий в области обращения с отходами;
- осуществлять деятельность приносящие доходы для достижения целей Предприятия;
- направлять любую полученную прибыль на достижение целей и выполнение задач Предприятия;
- заключать гражданско–правовые договоры, соглашение с юридическими лицами независимо от их организационно–правовых форм, а также с физическими лицами для обеспечения функционирования Предприятия;
- в установленном порядке, в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики привлекать физические лица для выполнения работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, других гражданско-правовых договоров;
- направлять в командировки сотрудников Предприятия, в том числе заграничные, а также для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
- в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке, быть участником (членом) объединений в форме ассоциаций, союзов, фондов;
- осуществлять образовательную, просветительскую и информационную-разъяснительную деятельность в области обращения с отходами от использования товаров, упаковки товаров, а также популяризацию современных технологий обращения с отходами;
- осуществлять функции заказчика оператора и (или) разработчика информационных систем в области обращения с отходами от использования товаров, упаковки товаров, в том числе государственных и информационных систем, программных продуктов;

- привлекать к проведению экспертизы квалифицированных специалистов государственных органов, иных организаций, учреждений и предприятий;
- привлекать консультантов, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию, к разработке и внедрению инновационных информационно-коммуникационных технологий, программ, проектов стратегических документов;
- размещать временно свободные средства на краткосрочных депозитах в банках;
- учреждать в установленном порядке грамоты, нагрудные знаки и другие ведомственные награды;
- осуществлять иные права не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

17. Предприятие для достижения своей цели и осуществления задач и функций, определенных настоящим Уставом, обязано:

- строго исполнять обязательства по гражданско-правовым договорам, заключенным с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- обеспечивать финансирование работ, выполняемых сотрудниками Предприятия, в соответствии с трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечить безопасные условия труда для работников Предприятия и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в соответствии с трудовым, гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечивать социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;
- своевременно представлять в уполномоченные органы отчеты Предприятия, уплачивать налоги и все обязательные платежи в порядке и размерах, определяемых бюджетным и налоговым законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность государственных предприятий;
- обеспечивать сохранность государственного имущества, переданного на праве хозяйственного управления;
- руководствоваться стоимостью товаров, работ и услуг, в установленном порядке уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования, за исключением стоимости товаров, работ и услуг для коммерческих организаций.

18. Предприятие не вправе отчуждать и передавать принадлежащее ему движимое и недвижимое имущество без согласия собственника.

Отчуждение имущества государственного предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

19. Работники Предприятия обязаны хранить охраняемую законом тайну, в том числе после прекращения работы на Предприятии, в течение периода, установленного законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты государственных секретов и информации персонального характера, сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан.

#### **4. Структура и орган управления Предприятия**

20. Структура органов управления Предприятия;  
Исполнительный орган- Директор;  
Коллегиальный орган- наблюдательный Совет.

21. Наблюдательный совет является коллегиальным органом, осуществляющим надзор за целевым использованием денежных средств. Наблюдательный совет не обладает статусом юридического лица. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе на общественных началах.

21. Состав Наблюдательного совета Предприятия формируется в количестве не менее пяти человек во главе с председателем Наблюдательного совета сроком на три года. Председатель, члены Наблюдательного совета назначаются или отзываются из состава Наблюдательного совета Предприятия решением Учредителя.

22. Порядок деятельности и функционирования Наблюдательного совета утверждаются решением Учредителя.

23. Руководство деятельностью Предприятия осуществляет Директор, назначаемый на должность Министром природных ресурсов экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

Директор Предприятия имеет права, обязанности и несет ответственность за свою деятельность, действует на основе настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с Министерством природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

Директор Предприятия освобождается от должности Министром природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики. Директор Предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- неквалифицированных действий, приведших к ухудшению показателей выполнения нормативов переработки отходов и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Освобождение директора Предприятия от должности влечет за собой расторжение трудового договора, заключенного им с Министерством природных ресурсов экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

24. В Предприятии предусматривается должность заместителя директора.

Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности Министром природных ресурсов экологии и технического надзора Кыргызской Республики по представлению директора Предприятия.

Заместитель директора приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора с Министерством природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики.

25. Заместитель директора может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

- получения неудовлетворительной оценки по результатам анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятия

- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Освобождение заместителя директора Предприятия от занимаемой должности влечет за собой расторжение заключенного им с Министерством природных ресурсов, экологии и технического надзора Кыргызской Республики трудового договора.

В отсутствие директора руководство деятельностью Предприятия осуществляет заместитель директора, определяемый приказом директора.



26. Выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении директора Предприятия и его заместителя, а также оценка их деятельности входят в компетенцию Учредителя.

27. Лицами, относящимися к руководящему составу Предприятия, не могут быть:

- иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

- лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

- лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

- лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу Предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

28. Директор Предприятия:

- осуществляет общее руководство финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Предприятия;

- вносит на утверждение Наблюдательного совета в установленном порядке стратегический план развития предприятия, бюджет Предприятия на предстоящий финансовый год, отчет о исполнении бюджета за прошедший год;

- распоряжается финансовыми средствами Предприятия и иным имуществом в пределах своих полномочий;

- совершает в пределах своих полномочий гражданско-правовые сделки от имени Предприятия;

- осуществляет наем работников в порядке, определенном трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- организует ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учета и отчетности, несет ответственность за его достоверность;

- издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками Предприятия, и организует проверку их исполнения;

- представляет без доверенности интересы Предприятия в судах, во взаимоотношениях с предприятиями и государственными органами, а также с юридическими и физическими лицами;

- утверждает локальные акты и регламентирующие документы, в том числе правила, положения, инструкции, регламент, порядок, методику обязательные к исполнению всеми работниками Предприятия;

- несет персональную ответственность за финансовое состояние, учет и отчетность, состояние делопроизводства обеспечивает реализацию Планов Предприятия, разрабатываемых Предприятием и утверждаемых Наблюдательным советом;

- от своего имени в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики заключать все виды гражданско-правовых договоров, соглашений, осуществлять сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества;

- обеспечивает исполнение решений Министерства по вопросам отраслевой политики;

- подписывает коллективный договор с представительным органом работников Предприятия;

- устанавливает персональные надбавки к должностным окладам, а также решает вопросы о премировании работников;

- утверждает режим работы и положение о премировании работников;

- в установленном порядке выдает от имени Предприятия доверенности;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Предприятия согласно штатному расписанию и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

- применять виды поощрения в отношении работников Предприятия и лиц, не являющихся работниками Предприятия, которые оказывают помощь в осуществлении деятельности.

- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Предприятия.

29. Структура, штатное расписание утверждается Учредителем.

30. Размер должностных окладов, условия оплаты труда, премирование, оказание социальной поддержки работникам и руководству Предприятия утверждаются директором Предприятия по согласованию с Наблюдательным советом.

Предприятие обязано выполнять решения Наблюдательного совета, если такие решения не противоречат законодательству Кыргызской Республики.

31. Работники Предприятия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере электронного управления, электронной подписи, информации персонального характера и кибербезопасности имеют

доступ к информации, которая необходима им для выполнения служебных обязанностей, и несут персональную ответственность за ее разглашение.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность, учет и отчетность**

31. Предприятие является хозяйствующим субъектом, имеет самостоятельный бюджет. Основой самостоятельности бюджета Предприятия является наличие установленных законодательством Кыргызской Республики собственных источников доходов.

32. Бюджетную систему Предприятия составляют утилизационные сборы, гранты, и иные не запрещенные законодательством Кыргызской Республики финансовые средства.

33. Предприятие ежегодно разрабатывает проект бюджета на очередной бюджетный год и прогнозируемый период, а также отчет о его исполнении.

Проект бюджета и отчет о его исполнении утверждается Наблюдательным советом, предприятие обеспечивает исполнение утвержденного бюджета.

34. В целях обеспечения прозрачности своей деятельности Предприятие ежеквартально публикует финансовые отчеты на своем официальном сайте

35. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность Предприятия ведется в соответствии с Налоговым Кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики О Неналоговых доходах, Законом Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете» и Учетной политики Предприятия.

## **6. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

36. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляются решением Кабинета Министров Кыргызской Республики, а также судом, в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

37. При ликвидации Предприятия имущество используется в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

38. Документы Предприятия, возникшие в процессе его деятельности, реорганизации и в случае его ликвидации, подлежат хранению в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».