

Кыргызская Республика

**Проект улучшения качества воздуха
(Р177467)**

**ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ПЭСО)**

[ПРОЕКТ ДЛЯ ОЦЕНКИ]

Бишкек

сентябрь 2023 г.

ПЛАН ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1. Кыргызская Республика (далее «**Получатель**») будет реализовывать Проект улучшения качества воздуха в Кыргызстане (далее «**Проект**») при участии Министерства природных ресурсов, экологии и технического надзора (МПРЭТН) и Министерства финансов (МФ), как указано в Соглашении о финансировании. Международная ассоциация развития (далее «**Ассоциация**») (i) согласилась предоставить финансирование для Проекта (P177467), как это предусмотрено в Соглашении о финансировании.
2. МПРЭТН и Минфин должны обеспечить реализацию Проекта в соответствии с Экологическими и социальными стандартами (ЭСС) и настоящим Планом экологических и социальных обязательств (ПЭСО) удовлетворительным для Ассоциации способом. ПЭСО является частью Соглашения о финансировании. Если иное не определено в настоящем ПЭСО, термины, написанные с заглавной буквы, используемые здесь, должны иметь значения, приписываемые им в упомянутом соглашении.
3. Не ограничиваясь вышесказанным, в настоящем ПЭСО излагаются практические меры и действия, которые МПРЭТН и Минфин должны осуществить или обеспечить их выполнение, включая, если применимо, временные рамки действий и мер, институциональные, кадровые, обучающие, мониторинговые инструменты и механизмы отчетности, а также управление жалобами. ПЭСО также устанавливает экологические и социальные (ЭиС) инструменты, которые должны быть подготовлены, приняты и реализованы в рамках Проекта, и все они подлежат предварительным консультациям и раскрытию, в соответствии с соответствующим ЭСС, как по форме, так и по содержанию, и приемлемым для Ассоциации способом. После принятия такие экосоциальные инструменты могут время от времени пересматриваться с предварительного письменного согласия Ассоциации.
4. По согласованию с Ассоциацией, МПРЭТН и Минфином, настоящий ПЭСО может время от времени пересматриваться в ходе реализации Проекта, чтобы отразить адаптивное управление изменениями Проекта и непредвиденными обстоятельствами или в ответ на оценку показателей эффективности Проекта. В таких обстоятельствах МПРЭТН, Минфин и Ассоциация согласятся обновить ПЭСО, чтобы отразить такие изменения, путем обмена письмами, подписанными между Ассоциацией и МПРЭТН. Получатель незамедлительно опубликует обновленный ПЭСО на своем веб-сайте.

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН/ОРГАН
МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ			
А	РЕГУЛЯРНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ Подготавливать и представлять в Ассоциацию регулярные отчеты о мониторинге эффективности Проекта в области охраны окружающей среды, социальной сферы, здравоохранения и безопасности (ОСССЗБ), включая, помимо прочего, реализацию ПЭСО, статус подготовки и реализации экосоциальных документов, требуемых в соответствии с ПЭСО, деятельность по взаимодействию с заинтересованными сторонами, функционирование механизма(ов) рассмотрения жалоб (МРЖ).	Полугодовые отчеты после Даты вступления Проекта в силу и на протяжении всего срока реализации Проекта. Представлять каждый отчет Ассоциации не позднее тридцати (30) дней после окончания каждого отчетного периода.	МПРЭТН, МФ

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ	ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН/ОРГАН
<p>В ПРОИСШЕСТВИЯ И АВАРИИ</p> <p>Незамедлительно уведомлять Ассоциацию о любом происшествии или аварии, связанных с Проектом, которые оказывают или могут оказать значительное неблагоприятное воздействие на окружающую среду, затрагиваемые сообщества, население или работников, включая, среди прочего, случаи крупномасштабных аварийных разливов загрязняющих и опасных материалы; охрану труда и технику безопасности, а также дорожно-транспортные происшествия, случаи сексуальной эксплуатации и насилия (СЭН), сексуальные домогательства (СД), а также несчастные случаи, повлекшие за собой смерть, серьезные или множественные травмы.</p> <p>Предоставить достаточно подробную информацию о масштабах, серьезности и возможных причинах происшествия или аварии, указав немедленные меры, которые были приняты или которые планируется принять для устранения этой проблемы, а также любую информацию, предоставленную любым подрядчиком и/или контролирующей фирмой, в зависимости от обстоятельств.</p> <p>В последующем по требованию Ассоциации подготовить отчет об инциденте или несчастном случае и предложить любые меры по его устранению и предотвращению его повторения.</p>	<p>Уведомить Ассоциацию в течение 48 часов после того, как стало известно о происшествии или аварии.</p> <p>Предоставлять последующие отчеты Всемирному банку в приемлемые сроки.</p>	<p>МПРЭТН, МФ</p>

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ		ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН/ОРГАН
С	ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ОТЧЕТЫ ПОДРЯДЧИКОВ Подрядчики и контролирующие фирмы должны предоставлять ежемесячные отчеты о мониторинге эффективности ОСССЗБ в соответствии с показателями ОСССЗБ, указанными в соответствующих тендерных документах и контрактах, и предоставлять такие отчеты Ассоциации по запросу.	Предоставление ежемесячных отчетов после подписания каждого контракта.	МПРЭТН
ЭСС 1: ОЦЕНКА И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ РИСКАМИ И ВОЗДЕЙСТВИЯМИ			
1.1	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА Получатель должен создать и поддерживать два отдела реализации проекта (ОРП) – один в Минприроды и один в Минфине, – с квалифицированным персоналом и ресурсами для поддержки управления экологическими и социальными рисками и выполнения действий, согласованных в настоящем ПЭСО. В состав каждого ОРП должен входить как минимум один специалист по окружающей среде и один специалист по социальным вопросам, а также, при необходимости, должны наниматься любые дополнительные специалисты по экологическим и социальным вопросам.	Нанять одного специалиста по охране окружающей среды и одного специалиста по социальным вопросам для ОРП МПРЭТН не позднее одного месяца с Даты вступления в силу. Поддерживать организационную структуру, включая указанных специалистов, на протяжении всего срока реализации Проекта.	МПРЭТН, МФ
1.2	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОЦЕНКА Завершить разработку рамочного документа экологического и социального управления (РДЭСУ) проектом, которая определяет правила и процедуры проверки для деятельности по проекту и для подготовки адекватных планов экологического и социального управления (ПУОСС), а также будет определять процесс оценки и смягчения последствий, включая раскрытие информации и общественные консультации.	Подготовить, обнародовать и проконсультироваться по проекту РДЭСУ перед оценкой проекта. Окончательный проект РДЭСУ, удовлетворяющий ассоциацию, будет раскрыт и принят не позднее Даты вступления в силу. РДЭСУ будет применяться на протяжении всего срока реализации Проекта.	МПРЭТН

ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРЫ И ДЕЙСТВИЯ	ВРЕМЕННЫЕ РАМКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН/ОРГАН
<p>1.3 ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ Проводить проверку любых предлагаемых мероприятий в рамках Частей 1 и 3 Проекта в соответствии с РДЭСУ, подготовленным для Проекта, а затем обеспечивать разработку, раскрытие, принятие и реализацию Планов управления окружающей и социальной средой (ПУОСС) подпроекта, по мере необходимости, приемлемым для Ассоциации образом.</p>	<p>Принять ПУОСС до утверждения соответствующей деятельности по Проекту и реализовывать их на протяжении всего срока реализации Проекта.</p>	<p>МПРЭТН</p>
<p>1.4 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРЯДЧИКАМИ На основе проведенных ПУОСС включить соответствующие вопросы и/или планы по ЭиС, а также процедуры управления трудовыми ресурсами в спецификации ОСССЗБ контрактов на строительные работы. После этого убедиться в том, что подрядчики будут обязаны соблюдать спецификации ОСССЗБ своих соответствующих контрактов.</p>	<p>До подготовки всей закупочной документации. Контроль подрядчиков на протяжении всего срока реализации Проекта.</p>	<p>МПРЭТН</p>
<p>1.5 ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА Обеспечить, чтобы консультации, исследования (включая технико-экономические обоснования, если применимо), наращивание потенциала, обучение и любая другая деятельность по оказанию технической помощи в рамках Проекта проводились в соответствии с техническим заданием, приемлемым для Ассоциации и соответствующим ЭСС. После этого обеспечить соответствие результатов такой деятельности техническому заданию.</p>	<p>На протяжении всего срока реализации Проекта.</p>	<p>МПРЭТН</p>

ЭСС 2: ТРУД И УСЛОВИЯ ТРУДА			
2.1	ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА Принять и внедрить Процедуры управления трудовыми ресурсами (ПУТР) для Проекта, включая, среди прочего, положения об условиях труда, управлении взаимоотношениями между работниками, гигиене и безопасности труда (включая средства индивидуальной защиты, а также готовность и реагирование на чрезвычайные ситуации), кодекс поведения (в том числе в отношении СЭН и СД), принудительный труд, детский труд, механизмы рассмотрения жалоб для работников Проекта, а также применимые требования к подрядчикам, субподрядчикам и контролирующим фирмам.	Принять ПУТР до оценки проекта и затем внедрять его на протяжении всего срока реализации Проекта.	МПРЭТН, МФ
2.2	МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРОЕКТА Создать, поддерживать и использовать механизм рассмотрения жалоб для работников Проекта, включая работников Проекта, описываемых в ПУТР, и в соответствии с ЭСС 2.	Механизм рассмотрения жалоб должен быть создан МПРЭТН не позднее, чем через один (1) месяц после Даты вступления в силу, и поддерживаться на протяжении всего срока реализации Проекта.	МПРЭТН, МФ
ЭСС 3: ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И БОРЬБА С ЗАГРЯЗНЕНИЯМИ			
3.1	ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И БОРЬБА С ЗАГРЯЗНЕНИЯМИ Обеспечить, чтобы оценка рисков и воздействий строительных работ и других видов деятельности, а также предлагаемые меры по смягчению последствий, связанные с использованием сырья, снижением загрязнения воды, воздуха и почвы, а также с управлением опасными и неопасными веществами и отходами, включая любые агрохимикаты, наряду с эффективным использованием воды и энергии были включены во все ПУОСС для конкретных объектов, в зависимости от ситуации.	Те же сроки, что и для принятия и реализации ПУОСС.	МПРЭТН

3.2	ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОТХОДАМИ Принять и реализовать План управления отходами (ПУО) для управления опасными и неопасными отходами в соответствии с ЭСС 3, по мере необходимости, и принять его до реализации ПУОСС, а затем реализовывать его на протяжении всего срока реализации Проекта.	Те же сроки, что и для принятия и реализации ПУОСС.	МПРЭТН
ЭСС 4: ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ СООБЩЕСТВА			
4.1	ДВИЖЕНИЕ И ДОРОЖНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ Включить меры по управлению рисками дорожного движения и безопасности дорожного движения, как того требует ПУОСС, который будет подготовлен в рамках действия 1.3 выше, и после этого реализовывать их на протяжении всего срока реализации Проекта.	Те же сроки, что и для принятия и реализации ПУОСС.	МПРЭТН
4.2	ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ СООБЩЕСТВА Оценивать и управлять конкретными рисками и воздействиями на общество, возникающими в результате деятельности Проекта, включая, среди прочего, дорожное движение, опасные материалы и отходы, шум, пыль, раскопки и открытые траншеи, движение транспортных средств и техники, поведение работников Проекта и реагирование на чрезвычайные ситуации, и включить меры по смягчению последствий в ПУОСС, которые будут подготовлены в соответствии с РДЭСУ.	Те же сроки, что и для принятия и реализации ПУОСС.	МПРЭТН

4.2	<p>РИСКИ СЕКСУАЛЬНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ И НАСИЛИЯ (СЭН) И СЕКСУАЛЬНЫХ ДОМОГАТЕЛЬСТВ (СД)</p> <p>Обеспечить, чтобы ПУОСС для конкретных объектов включали действия по предотвращению и снижению рисков сексуальной эксплуатации, насилия и сексуальных домогательств (СЭН/СД) в соответствии с ПУОСС, и обеспечить их выполнение. Это включает, помимо прочего, разработку и соблюдение Кодекса поведения для всех сотрудников, механизм рассмотрения жалоб, учитывающий вопросы СД, составление карт поставщиков услуг по СД, повышение осведомленности всех сотрудников и членов сообщества о рисках СД и мерах по их снижению.</p>	Те же сроки, что и для принятия и реализации ПУОСС.	МПРЭТН
<p>ЭСС 5: ОТВОД ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОГРАНИЧЕНИЯ НА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЕ И ВЫНУЖДЕННОЕ ПЕРЕСЕЛЕНИЕ</p> <p>Данный ЭСС в настоящее время не является актуальным по отношению к проекту.</p>			
<p>ЭСС 6: СОХРАНЕНИЕ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И УСТОЙЧИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ</p>			
6.1	Соответствующие меры по управлению рисками и воздействиями на биоразнообразие должны быть разработаны и отражены в ПУОСС для конкретных объектов, а также в тендерной документации.	На протяжении всего срока реализации Проекта.	МПРЭТН
<p>ЭСС 7: КОРЕННЫЕ НАРОДЫ/ИСТОРИЧЕСКИ НЕДОЦЕНИВАЕМЫЕ ТРАДИЦИОННЫЕ МЕСТНЫЕ ОБЩИНЫ В АФРИКЕ К ЮГУ САХАРЫ</p> <p>Этот ЭСС не имеет отношения не является актуальным по отношению к проекту.</p>			
<p>ЭСС 8: КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ</p>			
8.1	<p>СЛУЧАЙНЫЕ НАХОДКИ</p> <p>Описать и реализовать процедуры действий при обнаружении случайных находок в рамках ПУОСС Проекта.</p>	Описать в ПУОСС процедуры действий при обнаружении случайных находок и реализовывать эти процедуры на протяжении всего срока реализации Проекта.	МПРЭТН

ЭСС 9: ФИНАНСОВЫЕ ПОСРЕДНИКИ			
9.1	Обеспечить, чтобы Соглашения о УФУ между Ассоциацией и участвующими финансовыми учреждениями (УФУ) определяли обязанности УФУ по соблюдению требований соответствующих национальных законодательных и нормативных положений, дополненных любыми корпоративными политиками и руководящими принципами экологического и социального управления (ЭСУ), ПУТР и ПВЗС, и обеспечивать соблюдение таких требований на протяжении всего срока реализации Проекта.	До заключения Соглашения о УФУ и на протяжении всего срока реализации Проекта.	МФ и УФУ
9.2	Создавать и поддерживать организационный потенциал и компетенции для реализации экологического и социального управления (ЭСУ) в каждом участвующем УФУ с четко определенными ролями и обязанностями, включая назначение кредитных специалистов, ответственных за выбор заемщика, оценку рисков и мониторинг.	Прежде чем заключать Соглашение о УФУ, подтвердить, что УФУ обладает таким потенциалом. Поддерживать такой потенциал на протяжении всего срока реализации Проекта.	МФ и УФУ
9.3	Назначить или сохранить представителя высшего руководства УФУ, который будет отвечать в целом за экологические и социальные показатели субзаймов.	Назначить до заключения Соглашения о УФУ. Поддерживать такой потенциал на протяжении всего срока реализации Проекта.	МФ и УФУ

ЭСС 10: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ			
10.1	<p>ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ</p> <p>Принять и реализовать План взаимодействия с заинтересованными сторонами (ПВЗС) для Проекта в соответствии с ЭСС 10, который должен включать меры, среди прочего, по предоставлению заинтересованным сторонам своевременной, актуальной, понятной и доступной информации, а также консультированию с ними в культурно приемлемой форме, которая свободна от манипуляций, вмешательства, принуждения, дискриминации и запугивания.</p>	Принять ПВЗС до оценки проекта, а затем реализовывать ПВЗС на протяжении всего срока реализации Проекта.	МПРЭТН, МФ
10.2	<p>МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПРОЕКТА</p> <p>Создать, опубликовать, поддерживать и использовать доступный механизм рассмотрения жалоб для получения и облегчения разрешения проблем и жалоб, связанных с Проектом, быстро и эффективно, прозрачным образом, который является культурно приемлемым и легко доступным для всех сторон, затронутых Проектом, бесплатно и безвозмездно, включая обращения и жалобы, поданные анонимно, в соответствии с ЭСС 10.</p> <p>Механизм рассмотрения жалоб должен быть оборудован для получения, регистрации и облегчения разрешения жалоб на СЭН/СД, в том числе путем направления пострадавших к соответствующим поставщикам услуг, связанных с гендерным насилием, и всё это безопасным, конфиденциальным и ориентированным на пострадавших способом.</p>	Создать механизм рассмотрения жалоб до начала реализации проекта. Определять, а затем поддерживать и эксплуатировать механизм на протяжении всего срока реализации Проекта.	МПРЭТН, МФ
ПОДДЕРЖКА ПОТЕНЦИАЛА (ОБУЧЕНИЕ)			

CS 1	<p>В рамках мероприятий по запуску Проекта провести обучение по вопросам, связанным с экологическими и социальными (ЭиС) аспектами, для следующих аудиторий (категорий лиц):</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сотрудники МПРЭТН/ОРП ➤ Представители мэрии Бишкека ➤ Коммунальные предприятия и компании, участвующие в проекте, сотрудники ➤ Сотрудники МФ/ОРП ➤ Кыргызгидромет ➤ Бишкекский муниципалитет ➤ Ботанический сад Национальной академии наук 	<p>В течение первого года реализации Проекта, в порядке актуальности, за которым следует, как минимум, ежегодное повышение квалификации по мере необходимости на протяжении всего срока реализации Проекта.</p>	МПРЭТН
CS 2	<p>Обучение работников проекта по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Экологические и социальные стандарты Всемирного банка (ЭСС) и их внедрение в ходе проектного цикла. ➤ Национальные экологические требования к подготовке и реализации проектов. ➤ Проведение экологической и социальной экспертизы подпроектов. ➤ Внедрение ПУОСС, ПУТР, ПВЗС и отчетности ➤ Охрана и безопасность труда, включая меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций, обеспечению готовности и реагированию на чрезвычайные ситуации. ➤ Здоровье и безопасность населения при проведении строительных работ. ➤ Требования Кодекса поведения в отношении взаимодействия с бенефициарами Проекта. ➤ Здоровье и безопасность общества, включая осведомленность о ВИЧ, гендерном насилии (ГН), сексуальной эксплуатации, надругательствах и домогательствах (СЭН/СД). ➤ Механизм рассмотрения жалоб. 	<p>По мере необходимости в ходе реализации мероприятий Проекта.</p>	МПРЭТН